**Протокол**

**заседания Управляющего Совета МДОУ детский сад с. Ровны.**

от **11.12.2018 года № 4**

Присутствовало: 9 чел.

**Повестка дня:**

1. О безопасности в период новогодних праздников.

Решение организационных вопросов по проведению новогодних мероприятий.

1. Обсуждение итогов деятельности по укреплению здоровья воспитанников за 2-полугодие 2018 года.
2. Итоги деятельности УС за 2018 год.

**1. По первому вопросу** слушали заведующего Захарову О.П., которая всех познакомила с письмом управления образования о проведении месячника безопасности. На основании данного письма и с целью систематической работы по обеспечению правопорядка в МДОУ детский сад с. Ровны председатель УС Прокопенко предложила создать комиссию в составе:

Председатель: Захарова О.П. – заведующий ДОУ

члены: Прокопенко Н.И. – воспитатель,

Асланян М.В. – помощник воспитателя

Лепетюха С.М. – повар.

Комиссии:

- разработать график дежурства персонала детского сада в праздничные дни

- Определить порядок контроля ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения зданий, сооружений образовательной организации, сохранности имущества.

- Провести дополнительный инструктаж работников ДОУ по вопросам повышения бдительности и обеспечения безопасности в праздничные дни.

- Проверить готовность первичных средств пожаротушения, отсутствие загромождений проездов для пожарных спецмашин на территории ДОУ.

- проверить холлы, коридоры, служащие эвакуационными путями, на  
запасных выходах (не менее двух из помещения) во время проведения  
мероприятий должен находиться дежурный персонал.

- Разработать план действий персонала по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации в случае возникновения пожара.

- Исключить возможность доступа посторонних лиц на территорию и в здание детского сада.

-проверить работоспособность системы автоматической  
противопожарной защиты и оповещения людей о пожаре с выводом на  
ЕДДС-01

- Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и органами МЧС России по вопросам обеспечения правопорядка при проведении праздничных мероприятий, своевременному информированию и предотвращению чрезвычайных ситуаций; провести внеплановые тренировки по отработке планов мероприятий эвакуации в случае возникновения ЧС.

- Обеспечить антитеррористическую безопасность, в том числе исключить возможность несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и в здания образовательных организаций.

- Актуализировать на постах (вахтах) инструкции по действиям дежурного персонала при возникновении чрезвычайной ситуации, журналы регистрации посетителей; уточнить телефонные номера оперативных служб района, проверить средства связи и сигнализации, кнопки экстренного вызова полиции.

***Постановили:***

**Созданной комиссии:-**

**-разработать график дежурства персонала детского сада в праздничные дни;**

**- Определить порядок контроля ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории,**

**- Провести дополнительный инструктаж работников ДОУ**

**-проверить холлы, коридоры, служащие эвакуационными путями, на  
запасных выходах,**

**- Разработать план действий персонала по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации в случае возникновения пожара.**

**-проверить работоспособность системы автоматической  
противопожарной защиты,**

**- Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами,**

**- актуализировать инструкции.**

Голосовали:

За – 9; против – 0; воздержались – 0.

**2. По второму вопросу** выступилазаведующий Захарова О.П. о необходимости пополнения материально-технической базы ДОУ. для этого она предложила составить перечень необходимых материалов и оборудования для составления в дальнейшем сметы. в перечень вошли: обустройство детского сада новым забором; приобретение детских столов, приобретение нового инвентаря и детских постелей, приобретение стиральной машины автомат.

***Постановили:***

**- принять перечень необходимого материально-технического обеспечения ДОУ с составленной сметой.**

Голосовали:

За – 9; против – 0; воздержались – 0.

**Решение:**

-- **Родителям, воспитанникам, а также работникам принять участие в реализации проекта « Здоровье-это наше успешное будущее» ;**

**- принять перечень необходимого материально-технического обеспечения ДОУ с составленной сметой.**

Председатель: Прокопенко Н.И.

Секретарь: Пушкарева Н.С.

Приложение № 1 к протоколу № 4 заседания Управляющего совета МДОУ

детский сад с. Ровны

от 11 декабря 2018 года

Явочный лист

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Занимаемая должность | Роспись |
| 1 | Захарова О.П. | заведующий |  |
| 2 | Прокопенко Н.И. | представитель педагогических работников МДОУ |  |
| 3 | Асланян М.В. | представитель от учебно-воспитательного персонала МДОУ |  |
| 4 | Сидорова С.В. | представитель от родителей воспитанников |  |
| 5 | Карагодина В.И. | представитель от родителей воспитанников |  |
| 6 | Новикова Я.Ю. | представитель от родителей воспитанников |  |
| 7 | Иванков Ю.А. | представитель от обслуживающего и вспомогательного персонала МДОУ |  |
| 8 | Стулова Г.Н. | Представитель от Учредителя |  |
| 9 | Коноваленко О.Н. | Кооптированный член от общественности |  |