Протокол № 2/1 Общего собрания работников МДОУ детский сад с. Ровны

15.03. 2020 года

Присутствовали: 6 человек (приложение № 1)

Повестка дня:

**1. Итоги контроля по организации питания ДОУ.**

По первому вопросу выступила заведующий Захарова О.П. об итогах контроля по организации питания в ДОУ, проведенного в детском саду на основании приказа № 23 от 07.03.2019 г с целью соблюдения требований санитарных норм и правил. Проверка проводилась в период с 07.03.2019 г по 15.03.2019 г. В ходе проверки выявлено было выявлено, что в отношении организации питания ведется документация:

-журнал витаминизации пищи,

-оборотная ведомость движения продуктов,

-журнал здоровья,

-журнал отходов,

-журнал бракеража сырой продукции,

-бракераж готовой продукции,

-журнал осмотра на гнойничковые заболевания,

-картотека блюд,

-примерное меню на 10 дней,

-ежедневная меню-раскладка,

- журнал учета температуры в холодильниках.

Обнаружены следующие недостатки:

1. В бракеражном журнале готовой продукции отсутствуют подписи членов бракеражной комиссии Прокопенко Н.И. и Асланян М.В. за последние два дня, предшествующие проверке.
2. Не взята проба какао на молоке за 06.03.2019г.
3. Не ведется журнал температурного режима по установленному образцу.

П**остановили:**

**рекомендовать:**

1. Строго соблюдать требования организации питания в ДОУ в отношении взятия проб готовой продукции в полном объеме. Ответственный – повар Лепетюха С.М. Срок- постоянно.
2. Регулярно подписывать членами бракеражной комиссии Прокопенко Н.И. и Асланян М.В. журнал бракеража готовой продукции. Устранить отсутствие подписей. Ответственный – председатель бракеражной комиссии – Прокопенко Н.И. Срок – до 15.03.2019г.
3. Не допускать отсутствия проб готовых блюд. Ответственные – повар и бракеражная комиссия.

9. Журнал учета температурного режима вести в соответствии с установлены СанПин, образцом. Ответственная – Лепетюха С.М.Срок – постоянно.

Голосовали:

«За»: 6 чел, «против»: 0 чел.

**Решение:**

1. Строго соблюдать требования организации питания в ДОУ в отношении взятия проб готовой продукции в полном объеме. Ответственный – повар Лепетюха С.М. Срок- постоянно.
2. Регулярно подписывать членами бракеражной комиссии Прокопенко Н.И. и Асланян М.В. журнал бракеража готовой продукции. Устранить отсутствие подписей. Ответственный – председатель бракеражной комиссии – Прокопенко Н.И. Срок – до 15.03.2019г.
3. Не допускать отсутствия проб готовых блюд. Ответственные – повар и бракеражная комиссия.

9. Журнал учета температурного режима вести в соответствии с установлены СанПин, образцом. Ответственная – Лепетюха С.М. Срок – постоянно.

Председатель: Прокопенко Н.И.

Секретарь: Асланян М.В.

Приложение № 1 к протоколу № 2/1 заседания Общего собрания работников

от 15.03.2019 года

Явочный лист

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Занимаемая должность | Роспись |
| 1 | Захарова О.П. | заведующий |  |
| 2 | Прокопенко Н.И. | воспитатель |  |
| 3 | Асланян М.В. | помощник воспитатель |  |
| 4 | Лепетюха С.М. | повар |  |
| 5 | Синников О.А. | Сторож |  |
| 6 | Иванков Ю.А. | сторож |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |